2027 8 - 10 abril

CIEG España

XVI CONGRESO INTERNACIONAL

Educación y Gerencia Avanzada

Le damos la bienvenida…

Desde este momento estamos a su servicio para contribuir al éxito de su participación como ponente.

¿Cuándo publicarán la agenda del Congreso?

El programa definitivo de actividades será publicado en la página del Congreso el **martes 6 de abril de 2027**. También será enviado a la dirección de correo que nos haya indicado al postular su ponencia.

Por favor, considere que el horario publicado en el programa corresponde a la hora peninsular española.

¿Qué plataforma de reuniones utilizaremos durante el congreso?

Todas las actividades se realizarán mediante la plataforma zoom

Le sugerimos que ingrese a la dirección https://zoom.us/test para efectuar una prueba de su equipo.

¿Cómo podré ingresar a la sala de videoconferencias?

El **martes 6 de abril**, junto con el programa de actividades, le enviaremos un correo informando el enlace para ingresar a la sala del congreso.

¿Las ponencias deben hacer alguna referencia al Congreso?

Sí, siempre.

En el caso de que haya elegido la modalidad **oral**, la primera lámina de su presentación debe incluir el logotipo del evento, indicando además el título de la ponencia y el nombre del ponente.

Si eligió el **vídeo** como modalidad de presentación, también deberá hacer alusión gráfica con el logotipo del Congreso, por lo menos durante el saludo inicial.

En la modalidad **e-poster**, el logotipo del evento deberá estar incluido al lado izquierdo del título.

Descargar logotipo largo Descargar logotipo corto

¿Debo enviar el vídeo o el material de apoyo de mi ponencia?

Considere que el envío del vídeo o del material de apoyo **no es obligatorio** porque usted también podrá presentarlo directamente mediante la función "Compartir pantalla" en ZOOM.

No obstante, para mayor capacidad de respuesta en el caso de que surja alguna incidencia, recomendamos que nos envíe un respaldo del vídeo en **formato MP4**, o un archivo **PowerPoint** (según sea el caso). Puede enviarlo como archivo adjunto a la dirección: cieg@grupocieg.org

El vídeo de mi ponencia es muy "pesado" ¿Cómo puedo enviarlo?

Si no puede adjuntar el vídeo de su ponencia, usted dispone de tres opciones:

- **Opción 1:** Utilizar una aplicación para reducir el tamaño del vídeo *(HandBrake, Clideo, etc.)*
- **Opción 2:** Utilizar cualquier servicio de transferencia directa de archivos *(WeTransfer, Smash, FileDropper, DropSend, etc.)*
- **Opción 3:** Almacenarlo en algún servicio de alojamiento en la nube (*Dropbox, OneDrive, Google Drive)* y seleccionar luego la opción de compartir.

¿Puedo presentar un vídeo aun cuando mi ponencia sea oral y también utilice PowerPoint para apoyar mi presentación?

Sí. Usted podrá utilizar todos los medios que considere convenientes para presentar su ponencia, con la única limitación del tiempo asignado (10 minutos).

¿Debo conectarme a la sala de vídeo conferencias aun cuando envíe el vídeo de mi ponencia?

Es importante que se conecte a la sala del congreso para interactuar con los demás participantes. Recuerde que al finalizar la presentación en cualquiera de sus modalidades (oral, vídeo o e-poster), los ponentes dispondrán de algunos minutos para escuchar los comentarios del público y responder posibles dudas o consultas.

Elegí el modo *e-poster* ¿Hay algunas instrucciones para su elaboración?

Si usted ha elegido la modalidad *e-poster*, seguramente le habremos enviado una pequeña guía que hemos preparado para ayudarle a elaborarlo. Si aún no la ha recibido, puede descargarla aquí.

¿Puedo cambiar la modalidad en la que presentaré mi ponencia?

Sí, por supuesto. Puede hacerlo antes de que se publique el programa definitivo del Congreso.

¿Es necesario enviar un resumen de la ponencia?

Sí. El resumen de su ponencia que será publicado en la Memoria Anual de Investigación, podrá enviarlo como archivo adjunto a la dirección cieg@grupocieg.org

¿Qué información debe contener el resumen de la ponencia?

El resumen es una versión corta de la ponencia. Podrá ser escrito en un único párrafo **no mayor de 350 palabras**, conteniendo la información relevante sobre los objetivos de la investigación, los principales aspectos metodológicos, los resultados obtenidos, las conclusiones y el principal aporte que hace al conocimiento científico.

¿Cuándo nos enviarán los certificados de participación?

El **martes 13 de abril** le enviaremos el certificado de participación a la dirección de correo electrónico que nos haya indicado al postular su ponencia. Si lo requiere, también podremos enviarle el certificado de cumplimiento.

¿Hasta cuándo podré enviar mi artículo para su publicación en la revista CIEG?

Si desea que su artículo sea publicado en la revista CIEG (indexada en Revencyt) podrá enviarlo hasta el **lunes 31 de mayo de 2027.** Todos los artículos serán sometidos a un proceso de revisión por pares.

Recuerde que **usted no tiene la obligación** de publicar un artículo en esta revista, pudiendo hacerlo en el medio divulgativo de su preferencia**.**

¿Puedo invitar a alguien para que escuche mi ponencia?

Sí. Puede invitar hasta tres personas para que ingresen de forma gratuita a la sala de vídeo conferencias para escuchar su ponencia. El ingreso a la sala como invitado no otorga el derecho a recibir el certificado de asistencia.

¿Qué deben hacer los interesados en recibir el certificado de asistencia?

Las personas interesadas en participar en este congreso sin presentar ponencias podrán inscribirse como ASISTENTES haciendo clic en este enlace. Los certificados serán enviados a la dirección de correo que hayan indicado al momento de efectuar la inscripción.

¿Cómo puedo hacer alguna consulta o pedir ayuda en caso de necesitarla?

Antes del evento, usted podrá comunicarse con el Comité Organizador a través del correo cieg@grupocieg.org o llamando por WhatsApp al (+34) 620 775 653

Durante el evento, habrá un moderador en la sala que le ayudará a resolver sus dudas y a facilitar la presentación de las ponencias.

RECOMENDACIONES

Presentar una ponencia en un congreso científico equivale a contar una buena historia; por eso, le invitamos a tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

Qué digo:

Trabaje en su mensaje y en cómo lo va a expresar. Prepare un guión para explicar de forma clara, breve y directa, lo que desea comunicar, incluyendo las razones que motivaron la investigación, el objetivo, la metodología, los resultados y conclusiones, sus reflexiones finales y las sugerencias sobre nuevos estudios o futuras líneas de investigación.

Cómo lo digo:

Después del saludo inicial, concéntrese en el mensaje y comuníquelo de la forma más sencilla posible.

Demuestre seguridad y confianza en lo que dice.

Si su ponencia será apoyada con una presentación de PowerPoint, considere las siguientes recomendaciones:

- Elija un estilo y un tamaño de letra que el público pueda leer con facilidad.
- Minimice la cantidad de texto en cada diapositiva.
- Por favor, **no lea las diapositivas de su presentación** (explique el contenido)
- Use viñetas y frases cortas. Intente mantener cada una de ellas en una línea.
- Use imágenes (figuras, gráficos, diagramas, fotografías) para ayudar a transmitir el mensaje.
- Use solo los elementos necesarios (texto e imágenes) para ayudar al público a comprender el mensaje.
- Elija una plantilla atractiva, con un fondo de color sutil.
- Revise la ortografía y la gramática.

Por favor, procure no exceder el tiempo asignado y no olvide despedirse del público.

RECUERDE: Su imagen vale mucho

Una buena imagen personal, la vestimenta adecuada y el contexto en el que hará su presentación, son fundamentales ya que revelarán mucha información sobre usted. Elija prendas de vestir que le identifiquen.

Seleccione el fondo que se verá detrás de usted. Evite elementos distractores y revise con detalle los colores y la intensidad de la luz.

Finalmente, no olvide pedir ayuda en caso de necesitarla. Estaremos encantados de contribuir a lograr sus objetivos.